



GEMEINDE VELTHEIM

# Benützungsgesuch Schulanlagen

**Gesuchsteller/-in** \_\_\_\_\_

**Kontaktperson** \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**Adresse / PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Zweck / Art Benützung** \_\_\_\_\_

**Tag / Datum /Zeit** \_\_\_\_\_

**Vorbereitungszeit** \_\_\_\_\_

**Beanspruchte Räumlichkeiten** (in der entsprechenden Spalte ankreuzen)

B = Benützungsgebühr H = Entschädigung des Hauswartes	Ohne Eintritt ohne Wirtschaft		Mit Eintritt ohne Wirtschaft		Ohne Eintritt mit Wirtschaft		Mit Eintritt mit Wirtschaft	
	CHF		CHF		CHF		CHF	
	B	H	B	H	B	H	B	H
Turnhalle oder Mehrzweckhalle inkl. Mehrzweckraum im UG	60.-	70.-	120.-	70.-	180.-	120.-	240.-	120.-
Bühne	30.-	20.-	30.-	20.-	30.-	20.-	30.-	20.-
Aussenanlagen	60.-	70.-	120.-	70.-	180.-	120.-	240.-	120.-
Küche inkl. Geschirr					100.-	70.-	100.-	70.-
Garderoben/Dusche/WC	30.-	40.-	30.-	40.-	30.-	40.-	30.-	40.-
Aula	40.-	40.-	40.-	40.-	40.-	40.-	40.-	40.-
<b>Total CHF</b>								

## Bewilligung

1. Das Gesuch wird bewilligt. Die Bestimmungen des Benützungsreglements vom 13.03.2018 sind einzuhalten.
2. Mit dem Hauswart ist rechtzeitig Kontakt aufzunehmen. Mit dem Hauswart ist eine Übernahme- und nach der Veranstaltung ein Übergabeprotokoll zu erstellen, in welchem zusätzliche Aufwendungen oder beschädigtes Material aufgelistet wird.
3. Über den Einsatz einer Saalwache im Rahmen des Benutzerreglements entscheidet das Feuerwehrkommando.

5106 Veltheim, den

**GEMEINDERAT VELTHEIM**

Kopie an -- Gesuchsteller/-in  
- Finanzverwaltung Veltheim  
- Hauswart  
- Akten

in Vertretung: