



GEMEINDE VELTHEIM

# Benützungsgesuch Schulanlagen

**Gesuchsteller/-in** \_\_\_\_\_

**Kontaktperson** \_\_\_\_\_ **Tel.** \_\_\_\_\_

**Adresse / PLZ / Ort** \_\_\_\_\_

**Zweck / Art Benützung** \_\_\_\_\_

**Tag / Datum /Zeit** \_\_\_\_\_

**Vorbereitungszeit** \_\_\_\_\_

**Beanspruchte Räumlichkeiten** (in der entsprechenden Spalte ankreuzen)

B = Benützungsgebühr H = Entschädigung des Hauswartes	Ohne Eintritt ohne Wirtschaft CHF			Mit Eintritt ohne Wirtschaft CHF			Ohne Eintritt mit Wirtschaft CHF			Mit Eintritt mit Wirtschaft CHF		
		B	H		B	H		B	H		B	H
Turnhalle oder Mehrzweckhalle inkl. Mehrzweckraum im UG		60.-	70.-		120.-	70.-		180.-	120.-		240.-	120.-
Bühne		30.-	20.-		30.-	20.-		30.-	20.-		30.-	20.-
Aussenanlagen		60.-	70.-		120.-	70.-		180.-	120.-		240.-	120.-
Küche inkl. Geschirr								100.-	70.-		100.-	70.-
Garderoben/Dusche/WC		30.-	40.-		30.-	40.-		30.-	40.-		30.-	40.-
Aula		40.-	40.-		40.-	40.-		40.-	40.-		40.-	40.-
Total CHF												

## Bewilligung

1. Das Gesuch wird bewilligt. Die Bestimmungen des Benützungsreglements vom 13.03.2018 sind einzuhalten.
2. Mit dem Hauswart ist rechtzeitig Kontakt aufzunehmen. Mit dem Hauswart ist eine Übernahme- und nach der Veranstaltung ein Übergabeprotokoll zu erstellen, in welchem zusätzliche Aufwendungen oder beschädigtes Material aufgelistet wird.
3. Über den Einsatz einer Saalwache im Rahmen des Benützerreglements entscheidet das Feuerwehrkommando.

5106 Veltheim, den

**GEMEINDERAT VELTHEIM**

Kopie an -- Gesuchsteller/-in  
-- Finanzverwaltung Veltheim  
-- Hauswart  
-- Akten

in Vertretung: